

Garderie Tartine et Chocolat

7051 Killarney St, Vancouver, BC V5S 2Y5

<http://www.tartineetchocolat.ca>

tartine_chocolat@csf.bc.ca

Description de l'emploi – Éducateur/trice au Préscolaire

Titre du poste: éducateur/trice au préscolaire

- Disponible dès la mi-Mars 2016.
- Une période de probation sera en vigueur.
- Mi-temps de 13h à 18h du lundi au jeudi et de 10h à 18h le vendredi jusqu'au 31 août avec possibilités d'heures additionnelles pendant l'été.
- À partir du mois de Septembre 2016, un poste à temps plein sera ouvert avec pour horaire 9h30 à 17h30 du lundi au vendredi.
- De préférence, nous aimerions que la personne choisie puisse transitionner du mi-temps au temps plein au mois de septembre.

Compétence

Pour être considérés pour ce poste, les candidats doivent :

- Posséder le diplôme ou certificat ECE (early childhood education) de la Colombie Britannique, (ou pour les candidats avec un diplôme ou certificat obtenu hors province, l'équivalence en règle avec le « Ministry of Children and family development » (<http://www.mcf.gov.bc.ca/childcare/>));
- Avoir une « License to practice » valide;
- Avoir le certificat des premiers soins valide;
- Avoir ou obtenir un certificat médical;
- Avoir ou obtenir une vérification du casier judiciaire.

Le candidat idéal fait aussi preuve de :

- Flexibilité,
- créativité et sens de l'humour,
- facilité à travailler en équipe,
- maturité affective,
- sens de l'organisation,
- capacité à communiquer, et à résoudre les problèmes,
- respect de la diversité, et
- résistance physique.

Exigences de l'emploi :

Nous sommes une garderie francophone de groupe et desservons 16 enfants de 3 à 5 ans de familles éligibles aux programmes du Conseil Scolaire Francophone de la Colombie Britannique. Nous sommes situés sur le site de l'école Anne Hébert (Killarney et 54th), à Vancouver.

Garderie Tartine et Chocolat

7051 Killarney St, Vancouver, BC V5S 2Y5

<http://www.tartineetchocolat.ca>

tartine_chocolat@csf.bc.ca

Les tâches, à mi-temps, incluent :

- accompagner les enfants pendant la sieste et les réconforter à l'endormissement
- après 40mns de repos, accompagner les enfants qui ne dorment pas pour faire des jeux ou activités calmes jusqu'au réveil des autres enfants,
- à tour de rôle, ranger la salle de sieste, préparer le goûter de l'après-midi,
- accompagner les enfants dans les routines d'hygiène,
- préparer, à tour de rôle, un petit cercle l'après midi, en lien avec les activités du matin,
- préparer des activités, extérieures ou intérieures, jusqu'au départ des enfants,
- accueillir les parents, responsabilité de vérifier l'identité des adultes qui viennent chercher l'enfant, avoir un bon contact avec les familles,
- avoir une bonne communication avec la directrice, communiquer tout problème ou observation faite au départ des enfants.
- S'assurer de laisser la classe prête pour le nettoyage (ranger les chaises, vider le lave vaisselle, ramasser tous les jouets) afin que l'équipe de nettoyage puisse laver le plancher.
- Responsabilité de tout fermer avant de partir.

Les tâches du vendredi de 10h à 18h :

- En plus des tâches de l'après midi, l'éducatrice fera à tour de rôle, les activités du vendredi matin (préparer un cercle, faire une activité pédagogique, ou art, science),
- À tour de rôle, réchauffer les repas de midi,
- Participer au nettoyage de la classe avant la sieste des enfants.

Salaire

18\$ de l'heure pendant la période de probation, 19\$ par la suite.

Veillez envoyer votre *Curriculum Vitae* et une lettre expliquant votre intérêt au courriel suivant : tartine_chocolat@csf.bc.ca, à l'intention de Jocelyne Ky, Directrice.